

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Juan José De La Roca Gomar | CUI: | 3255 17894 1601 |
| Número de contrato: | DGPCVN-029-59-2024 | Acuerdo Ministerial: | 10-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 9688857-1 |
| Número de Factura: | 656165111 | Serie: | 0COAA1A4 |
| Honorarios Mensuales: | Q. 9,000.00 | Período del Informe: | ABRIL 2024 |
| Monto Total del Contrato | Q. 35,419.35 | Plazo del Contrato: | 03/01/2024 AL 30/04/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles
- b) Apoyé en la revisión de expedientes que ingresaron y egresaron al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- c) Brindé apoyo de propuestas de instrumentos de trabajo para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de gestiones administrativas.
- e) Apoyé en la elaboración de documentos e informes oficiales que fueron requeridos.
- f) Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Juan José De La Roca Gomar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Itzecoc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

J E F E
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Juan José De La Roca Gomar | CUJ: | 3255 17894 1601 |
| Número de contrato: | DGPCVN-029-59-2024 | Acuerdo Ministerial: | 10-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 9688857-1 |
| Número de Factura: | 656165111 | Serie: | OC0AA1A4 |
| Honorarios Mensuales: | Q. 9,000.00 | Período del Informe: | 03/01/2024 AL 30/04/2024 |
| Monto Total del Contrato | Q. 35,419.35 | Plazo del Contrato: | 03/01/2024 AL 30/04/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES | | |

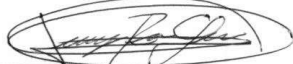
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles
- b) Apoyé en la revisión de expedientes que ingresaron y egresaron al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- c) Brindé apoyo de propuestas de instrumentos de trabajo para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de gestiones administrativas.
- e) Apoyé en la elaboración de documentos e informes oficiales que fueron requeridos.
- f) Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Juan José De La Roca Gomar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Juan José De La Roca Gomar | CUI: | 3255 17894 1601 |
| Número de contrato: | DGPCVN-029-59-2024 | Acuerdo Ministerial: | 10-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 9688857-1 |
| Número de Factura: | 656165111 | Serie: | 0CoAA1A4 |
| Honorarios Mensuales: | Q. 9,000.00 | Período del Informe: | 03/01/2024 AL 30/04/2024 |
| Monto Total del Contrato | Q. 35,419.35 | Plazo del Contrato: | 03/01/2024 AL 30/04/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES | | |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la gestión de 7 proyectos culturales, para el fortalecimiento del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles
- Apoyé en la revisión de 11 expedientes que ingresaron y egresaron al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo de 8 propuestas de instrumentos de trabajo para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en el desarrollo de 12 lineamientos para la elaboración de gestiones administrativas.
- Apoyé en la elaboración de 9 documentos e informes oficiales que fueron requeridos.
- Apoyé en recopilar y consolidar 7 disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Juan José De La Roca Gomar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Erich Armando Ortiz Itzecoc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C